

СОГЛАШЕНИЕ об электронном документообороте

г. Архангельск

« ____ » _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Архангельская телевизионная компания» (ООО «АТК»), в лице генерального директора Прищемихина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *Наименование организации/индивидуального предпринимателя*, в лице *должность, ФИО подписанта*, действующего на основании *Устава/доверенности*, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Система – система электронного документооборота, обеспечивающая обмен электронными документами между Сторонами посредством телекоммуникационных каналов связи.

Оператор электронной системы документооборота (Оператор) – организация, имеющая Свидетельство об аккредитации удостоверяющего центра, выданное Министерством связи и массовых коммуникаций РФ, и осуществляющая эксплуатацию и техническое обслуживание Системы, а также выполняющее все необходимые действия для стабильного функционирования Системы.

Документы – первичные документы на оказанные Сторонами услуги, выполненные работы, отгруженные и полученные товары, в том числе, но, не ограничиваясь, счета на оплату услуг, акты оказанных услуг, универсальные передаточные документы/счета-фактуры, накладные, в том числе товарные накладные, акты сверки расчетов. К документам не относятся договоры, соглашения, государственные контракты, дополнения, протоколы, схемы, чертежи и иные приложения к ним, официальные письма, в том числе, претензии, уведомления о расторжении договоров и спецификаций.

Электронная цифровая подпись или ЭЦП – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны осуществляют обмен Документами в электронном виде посредством Системы.

1.2. Стороны признают, что полученные ими электронные Документы, заверенные электронной цифровой подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны Документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон. Стороны пришли к соглашению, что если в рамках договорных отношений между Сторонами предусмотрено направление Документов на бумажных носителях (независимо от способа отправки), то направление Сторонами Документов в электронном виде посредством Системы является надлежащим исполнением обязательства по отправке Документов.

1.3. Стороны признают, что использование в Системе средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и электронную цифровую подпись, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭЦП.

Факт отправки документа фиксируется и подтверждается Оператором электронной системы документооборота.

1.4. В случае подписания Документов в электронном виде посредством Системы лицом, не являющимся по уставу одной из Сторон единоличным исполнительным органом, то есть, лицом, которое может представлять интересы юридического лица без доверенности, Сторона, интересы которой представляет такое лицо, должна уполномочить такое лицо посредством выдачи ему доверенности с правом подписания документов.

1.5. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

1.6. Электронный документ, подписанный ЭЦП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ

2.1. Возможность обмена электронными Документами в Системе осуществляется Сторонами путем заключения соответствующего договора с Оператором электронной системы документооборота. Данная возможность включает в себя приобретение, установку и поддержание работоспособности программного обеспечения, необходимых для обмена электронными Документами в Системе.

2.2. Стороны самостоятельно оплачивают средства связи и каналы связи, необходимые для работы в Системе и приобретение ЭЦП.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

3.1. Стороны принимают на себя следующие права и обязанности:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
- не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;
- прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и электронной цифровой подписи и немедленно информировать другую Сторону и Оператора электронной системы документооборота.

3.2. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в том числе, но не ограничиваясь, по причине отсутствия технической возможности электронного документооборота у Оператора электронной системы документооборота одной из Сторон, обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются приостановленными. Стороны немедленно извещают друг друга о невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению. В этом случае в период отсутствия технической возможности Стороны производят обмен надлежаще оформленными документами на бумажном носителе.

3.3. По вопросам функционирования Системы Стороны обращаются напрямую к Оператору электронной системы документооборота, уведомляя об этом другую Сторону.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается на неопределенный срок.

4.2. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в письменной форме в двух экземплярах, каждая из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ООО «АТК»

Юридический адрес: 163000, Архангельская область,
г. Архангельск, пр. Никольский, д. 17, корп. 1
Фактический (почтовый) адрес: 163069,
г. Архангельск, ул. Карла Либкнехта, д. 23, корп. 1
Телефоны: (8182) 639-639 диспетчерская служба,
(8182) 639-929 факс, (8182) 639-909 техническая
поддержка
E-mail: - sales@atvc.ru
ИНН 2901048241 КПП 290101001, ОГРН
1022900543445
Р/счет 40702810903800001188 Банк ВТБ (ПАО)
г. Москва
Кор/счет 30101810700000000187
БИК 044525187

Наименование организации/индивидуального предпринимателя

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Телефон/факс:
ИНН
КПП
ОГРН
Р/счет
Наименование Банка
Кор/счет
БИК

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

От ООО «АТК»

От

_____ А.В. Прищемихин

_____ М.П.